

# ДОГОВОР НА ПРОДАЖУ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

Московская область,  
Серпуховский р-н, д. Выходы

Общество с ограниченной ответственностью «Развитие» Ресторан «Палисад» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Жидких Анны Дмитриевны, действующей на основании Устава, заключает настоящий Договор с любым лицом, именуемым в дальнейшем «Заказчик».

Договор является соглашением о предоставлении услуг на возмездной основе, заключаемым путем публичной оферты в соответствии со ст. 437 ГК РФ, и регламентирует порядок предоставления услуг и обязательства, возникающие в связи с этим между Исполнителем и Заказчиком в дальнейшем именуемые «Стороны».

Текст настоящего Договора размещен на сайтах: [www.palisad-hotel.ru](http://www.palisad-hotel.ru), [www.palisad-resort.ru](http://www.palisad-resort.ru).

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

«Гостиница» - «Отель «Палисад», расположенный по адресу: Московская область, Серпуховский муниципальный район, сельское поселение Данковское, в районе д. Выходы, ДПК «Большие Выходы-2», стр. № 90, состоящий из главного здания с номерным фондом и отдельно стоящих малоэтажных домов (вилл) в районе д. Арнеево Серпуховского района Московской области. Режим работы – круглосуточный (далее – гостиница);

«Гостиничные услуги» - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включая сопутствующие услуги;

«Цена номера» - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, оказываемых за единую цену;

«Исполнитель» – Общество с ограниченной ответственностью «Развитие», свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 50 № 010923024, выдано 12.10.2010 г. Межрайонной ИФНС России № 14 по Московской области, ОГРН 1105003006965, ИНН 5003089687, КПП 500301001), контактный номер телефона +7 (495) 236-85-58

«Заказчик» - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги;

«Гость» - лицо, проживающее в гостинице;

«Бронирование» - предварительный заказ номеров в гостинице заказчиком;

«Расчетный час» - время, установленное исполнителем для заезда и выезда гостя.

«Публичная оферта» – адресованное неограниченному кругу лиц, заинтересованных в приобретении гостиничных услуг предложение заключить договор на предоставление гостиничных услуг (ст. 437 ГК РФ);

«Официальные сайты гостиницы» - [www.palisad-hotel.ru](http://www.palisad-hotel.ru), [www.palisad-resort.ru](http://www.palisad-resort.ru).

«Адреса электронной почты» - [info@palisad-hotel.ru](mailto:info@palisad-hotel.ru), [info@palisad-resort.ru](mailto:info@palisad-resort.ru)

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель в течение срока действия настоящего Договора обязуется оказывать Заказчику услуги по предоставлению мест для проживания, иные дополнительные услуги, в соответствии с ценами на услуги, установленным Исполнителем и размещенными на Официальных сайтах гостиницы, а также на стойке администратора гостиницы (далее - Прейскурант), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в сроки и порядке, предусмотренные настоящим Договором, Правилами проживания и пользования гостиничными услугами в Отеле «Палисад» (далее - Правила) и иной документацией, размещенной на Официальном сайте гостиницы.

1.2. Место оказания услуг: Московская область, Серпуховский муниципальный район, сельское поселение Данковское, в районе д. Выходы, ДПК «Большие Выходы-2», стр. № 90 – для номеров, Московская область, Серпуховский муниципальный район, сельское поселение Данковское, в районе д. Арнеево – для вилл.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. В течение действия настоящего Договора оказывать Заказчику услуги по размещению в гостинице и сопутствующие услуги, заявленные Исполнителем, собственными силами, средствами или с привлечением третьих лиц.

2.1.2. Строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности.

2.1.3. Давать объективную информацию о свойствах оказываемых услуг, оказывать услуги качественно и в соответствии с порядком предоставления гостиничных услуг.

2.1.4. Предоставлять информацию о стоимости предоставляемых гостиничных услуг в соответствии с Прейскурантом. Своевременно сообщать Заказчику сведения о всех изменениях, дополнениях, связанных с предоставлением услуг проживания, в том числе о планируемых профилактических работах в гостинице, и как это может отразиться на качестве предоставляемых услуг.

2.1.5. Передавать Заказчику все необходимые оформленные документы, связанные с размещением и проживанием в гостинице, предоставлением иных возмездных услуг.

2.1.6. Устранять недостатки, возникшие при оказании услуг по Договору в сроки, согласованные с Заказчиком.

2.1.7. Обеспечивать проживание в соответствии с наличием свободных мест на дату заезда Заказчика. При заблаговременном бронировании Заказчиком, места предоставляются в соответствии с заявкой на размещение. В случае отсутствия забронированного места на дату заезда предоставляется альтернативный номер или номер выше классом без взимания дополнительной платы.

2.1.8. Дополнительные услуги оказываются Заказчику на платной основе в соответствии с Прейскурантом.

2.1.9. Для бронирования гостиничных услуг с официальных сайтов гостиницы, Исполнитель обязуется разместить на официальных сайтах гостиницы всю исчерпывающую информацию для Заказчика. Не позднее 24 (Двадцати четырех) часов с момента получения заказа подтвердить возможность предоставления Заказчику гостиничных услуг с указанием их стоимости. В случае невозможности бронирования на заявленных Заказчиком условиях, информировать об этом Заказчика и предложить бронирование на альтернативных условиях. Оплата может быть произведена авансовым платежом по размещенным на сайте платежным реквизитам Заказчика или может быть выставлен индивидуальный счет в соответствии с заявкой Заказчика. При не своевременном заезде или не заезде Заказчика, действия Исполнителя и Заказчика, а также штрафные санкции регламентированы Правилами и иной официальной документацией Исполнителя, размещенной на официальных сайтах гостиницы.

### **2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. До оплаты услуг ознакомиться с Правилами проживания и пользования гостиничными услугами в Отеле «Палисад», с настоящим Договором, Прейскурантом и специальными предложениями, связанными с оказанием заявленных услуг на официальных сайтах гостиницы или на стойке администрации гостиницы.

2.2.2. Оплатить оказанные услуги Исполнителя в размере, сроки и порядке, установленном Правилами, настоящим Договором, действующим Прейскурантом и иной документацией на дату заезда, размещенных на официальных сайтах гостиницы.

2.2.3. Предоставить службе размещения гостиницы личные (персональные) данные, необходимые для заселения в гостиницу и заполнения электронной анкеты гостя.

2.2.4. Обеспечить беспрепятственный доступ Исполнителя к месту оказания услуг.

2.2.5. При проживании в гостинице соблюдать Правила.

2.2.6. Своевременно сдать гостиничный номер (виллу), оплатить имеющуюся задолженность на дату выезда, при необходимости возместить ущерб, вызванный некомплектностью (пропажей имущества) или порчей/уничтожением имущества гостиницы.

2.2.7. В случае продления проживания после расчетного часа плата за проживание взимается в соответствии с тарифами, утвержденными гостиницей и указанными в Прейскуранте и иной документации, размещенной на официальных сайтах гостиницы.

Расчетное время устанавливается в Правилах.

2.2.8. Проживание с животными разрешено только с согласия Исполнителя, о чем Заказчик должен запросить при бронировании, указав свое пожелание в форме бронирования. Проживание в номерах большего количества человек, чем предусмотрено местами для проживания, в соответствии с документацией Исполнителя, запрещено.

2.2.9. При оплате бронирования выражает полное согласие с условиями настоящей оферты и внутренними регламентирующими документами Исполнителя, определяющих порядок проживания, оплаты и пребывания в гостинице.

### **2.3. Исполнитель имеет право:**

2.3.1. Потребовать предоставить Заказчика документы, подтверждающие достоверность предоставления личных данных при размещении (заполнении анкеты).

2.3.2. При необходимости потребовать проведения регистрации в ФМС России.

2.3.3. Отказать в размещении Заказчику:

- при нарушении Правил, настоящего Договора;

- при нарушении условий оплаты заявленных услуг;

- при отказе от согласия с условиями Договора оферты, Правилами и внутренними регламентирующими документами, определяющими порядок проживания в гостинице, которые размещены на официальных сайтах гостиницы;

2.3.4. Требовать от Заказчика придерживаться соблюдения всех процедур заказа и бронирования гостиничных услуг строго по Правилам, в соответствии с информацией, размещенной на официальных сайтах гостиницы и в настоящем Договоре. Какие бы действия не совершал или не требовал совершить Заказчик, Исполнитель несет ответственность за надлежащее исполнение только действий и процедур, совершенных с полным соблюдением Правил и внутренних документов Исполнителя.

2.3.5. Требовать от Заказчика полного согласия с условиями настоящего Договора, Правилами и внутренними регламентирующими документами при заселении путем подписания соответствующей карты гостя. Без согласия с условиями настоящего Договора, Правилами и внутренними регламентирующими документами, отказать Заказчику в предоставлении гостиничных услуг.

2.3.6. Удерживать с Заказчика или требовать оплаты полной стоимости оказанных услуг, указанной в Прейскуранте или причиненного ущерба Заказчиком на условиях гостиницы. При этом Заказчик признает действия Исполнителя, направленные на компенсацию ущерба, причиненного Заказчиком, полностью правомерными и не имеет претензий.

2.3.7. При отсутствии гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа), администрация гостиницы вправе создать комиссию и выселить гостя при этом сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет под свою ответственность.

### **2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Получить заявленные и оплаченные услуги в полном объеме на согласованных условиях.

2.4.2. В любой момент отказаться от услуг проживания в гостинице, при этом обязан произвести взаиморасчеты за уже оказанные услуги и штрафные санкции, предусмотренные в гостинице за отказ от услуг и проживания, со службой размещения на условиях гостиницы в соответствии с Правилами и Прейскурантом.

2.4.3. Отказаться от заказа (бронирования места) в порядке, установленном в Правилах.

При позднем отказе от заказа или не заезде, после предварительной оплаты заказа, возврат денег осуществляется в порядке и в размере, установленном в Правилах.

2.5. При внесении изменений в заказ, касающихся существенных условий предоставления услуг (изменение объекта размещения, даты начала или окончания предоставления услуг и т.д.), данные изменения считаются новым заказом на бронирование гостиничных услуг, первичный заказ подлежит аннуляции. Датой изменения или аннуляции заказа считается дата получения Исполнителем соответствующего письменного заявления Заказчика.

2.6. Возврат уплаченных денежных средств Заказчику в случае отказа от заказа не позднее чем за 3 (три) дня до даты заезда, за исключением праздничных заездов\*, производится в течение 10 (десяти) банковских дней.

\* новогодние заезды с 31.12 по 09.01: возврат денежных средств осуществляется при отказе от заказа не позднее 14 календарных дней до даты заезда.

2.7. В случае отказа от заказа менее чем за 3 (Три) дня для до даты заезда, возврат денежных средств не производится.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За нарушение условий договора Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящей Оферты со стороны Заказчика.

3.3. Исполнитель не несет ответственности в случае не заезда Заказчика в гостиницу в первый день заезда и, в результате этого, возможным не заселением в гостиницу.

3.4. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Заказчика и его субъективной оценке.

3.5. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком за возможные перебои в работе ресурсоснабжающих организаций, но обязан предоставлять объективную и всю известную ему информацию о планируемых работах и отключениях, которые могут отразиться на качестве предоставляемых коммунальных услуг.

3.6. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в заказе и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа и оплате штрафа в случае отказа от оказания гостиничных услуг (включая не заезд в гостиницу), а также компенсации ущерба, причиненного лицами, указанными в заказе.

3.7. Заказчик выражает полное согласие компенсировать любой ущерб, как имуществу Исполнителя, так и третьим лицам, возникший у последнего в результате действий Заказчика или гостей, которые указаны в заказе и зарегистрированы на имя (наименование) Заказчика при заселении в гостиницу.

3.8. Заказчик и Исполнитель будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров. При невозможности достижения согласия на переговорах, возникшие споры подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

3.9. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящем Договоре, Заказчик и Исполнитель руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры, вытекающие из положений Оферты, будут разрешаться в судах Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

4.1. Заказчик и Исполнитель освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

4.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону не позднее 3 (трех) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

### **5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента начала процесса оформления Сторонами размещения, а именно:

- заполнения анкеты установленного образца (или заказа гостиничных услуг в форме бронирования);
- оплаты Заказчиком предоставляемых услуг в наличной или б\н форме;
- выдача Исполнителем документов установленного образца, подтверждающих получение от Заказчика денежных средств.

5.2. Заказчик вправе в любой момент отказаться от услуг Исполнителя. Отказ Заказчика влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей Исполнителя с момента такого отказа.

5.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор при нарушении Заказчиком Правил и иных документов, регламентирующих порядок проживания и пребывания на территории гостиницы и размещенных на официальных сайтах гостиницы.

5.4. Исполнитель вправе изменять условия настоящего Договора и Правил, вводить новые Правила без предварительного уведомления Заказчика. Заказчик, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ДАННЫХ.**

6.1. Заказчику гарантируется конфиденциальность данных, предоставленных им с целью бронирования гостиничных услуг и оформления проживания в гостинице в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Исполнитель гарантирует конфиденциальность предоставленных Заказчиком данных и обязуется распространять их только на основании законных требований органов государственной власти, а также в случаях, которые прямо предусматривают передачу данных для выполнения требований законодательства РФ (регистрация в органах ФМС России).

## **7. АДРЕС И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

### **Исполнитель:**

**Общество с ограниченной ответственностью «Развитие» Ресторан «Палисад»**

ОГРН 1105003006965

ИНН/КПП 5003089687 / 504301001

БИК: 044525716

к/счет 30101810100000000716

Расчетный счет: 40702810700000192739

Банк: ВТБ 24(ПАО) в ГУ Банка России по ЦФО

Юридический адрес: 142200, Московская область, Серпуховский район, д.Всходы, территория ДПК Большие Всходы-2, строение 90

Фактический адрес: Московская область, Серпуховский муниципальный район, сельское поселение Данковское, в районе д. Всходы, ДПК «Большие Всходы-2», строение 90, ресторан «Палисад»

Тел. +7 (495) 236-85-58

**Генеральный директор  
ООО «Развитие»**

\_\_\_\_\_ **А.Д. Жидких**

м.п.